



COMUNE DI PADOVA

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. 0278924/2011

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI.

Si rende noto

che in esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n° 267/00 e del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza del Comune di Padova, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Capo Settore Servizi Sportivi. L'incarico dirigenziale è attribuito a tempo determinato a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

La posizione da ricoprire si caratterizza per la necessità di coniugare le competenze specialistiche relative agli aspetti organizzativi e gestionali della realtà del mondo dello sport e dell'attività motoria di base, con le competenze giuridico-amministrative necessarie per una corretta gestione delle diversificate attività svolte e delle plurime modalità di gestione dell'impiantistica sportiva. Devono essere inoltre progettati e/o gestiti eventi sportivi e manifestazioni, in autonomia o in collaborazione/supporto con plurimi soggetti del mondo sportivo cittadino. E' infine prevista la gestione del personale assegnato e l'esercizio dei poteri di spesa in relazione agli atti e provvedimenti di competenza.

Requisiti di partecipazione:

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato aver conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
6. esperienza lavorativa:
 - ◆ almeno 5 anni anche in forma cumulativa in più di un Ente pubblico o privato nella posizione di dirigente o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - ◆ di cui almeno 3 anni nella posizione di dirigente/responsabile/quadro (Posizione Organizzativa/Alta Professionalità se dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);

- ◆ di cui almeno 1 anno, dei 3 predetti, in enti pubblici regionali o locali.
- 7. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 8. diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica o laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Possono presentare la domanda anche i dipendenti di ruolo del Comune di Padova aventi i requisiti generali e speciali previsti dal presente Avviso Pubblico, fatta salva la discrezionalità del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 19, comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001, di valutare l'opportunità di incardinare sul posto-funzione dirigenziale in esame eventuali candidati già nei ruoli della dirigenza dell'Ente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Modalità di presentazione della domanda:

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmate a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere recapitati mediante consegna a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Padova o mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Padova, Settore Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Municipio n. 1, 35122 Padova **entro il termine perentorio del 7 DICEMBRE 2011** (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo o dal servizio postale), pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In alternativa alla raccomandata postale il candidato potrà inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Padova (comune.padova@cert.legalmail.it) in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Commissione

La Commissione esaminatrice sarà composta da un dirigente del Comune di Padova e da altri due componenti esperti.

Valutazione delle professionalità

La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri di valutazione di seguito indicati, mediante valutazione dei curricula e colloquio, seleziona un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

I colloqui inizieranno indicativamente il giorno 12 dicembre 2011 e si concluderanno indicativamente entro il giorno 23 dicembre 2011, salvo eventuali proroghe. I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o telegramma o email o PEC con congruo preavviso.

CRITERI GENERALI

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

CRITERI SPECIFICI

Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo al contesto del Comune di Padova in termini di dimensioni e di grado di complessità, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti e, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi.

La selezione è intesa anche a verificare l'attitudine e la capacità dei concorrenti ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Comune e con il posto da ricoprire.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- diritto dello sport;
- programmazione, implementazione e gestione dei servizi pubblici sportivi con particolare riferimento all'ambito delle attività motorie per diversificate categorie di utenti;
- gestione degli impianti sportivi cittadini, con applicazione degli specifici istituti giuridici e contrattuali;
- procedure amministrative per l'affidamento e per la gestione di appalti di servizi e dei servizi gestiti in convenzione;
- progettazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive. Strategie di gestione delle risorse e della comunicazione;
- conoscenza del mondo dell'associazionismo sportivo cittadino e dei soggetti istituzionali dell'ordinamento sportivo, esterni all'amministrazione;
- gestione del personale, con applicazione degli istituti giuridici e contrattuali;
- nozioni di contabilità e di controllo di gestione;
- nozioni di organizzazione del lavoro.

Il Sindaco, a seguito della selezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito internet www.padovanet.it/concorsi verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

Contratto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico avrà una durata pari all'incarico conferito dal Sindaco e non superiore alla scadenza del mandato dello stesso. Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.

Trattamento economico

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali.

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano gli interessati/e che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso il l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n° 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001.

Per informazioni e rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Settore Risorse Umane tel. 049/8205483-5461.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo P.O. Dott.ssa Eva Nardulli - Ufficio Reclutamento e Stato Giuridico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.padovanet.it/concorsi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giampaolo Negrin

Padova, 22 novembre 2011